

**LEMBAR PEMANTAUAN RENCANA AKSI KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2020**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | I | II | III | IV |
| Fasilitasi Program Kesejahteraan Sosial bagi Masyarakat Kurang Mampu | Jumlah Laporan Distribusi Rastra | 3 Laporan | 3 Laporan | 3 Laporan | 3 Laporan |

| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Target | Realisai | Kinerja | Catatan/Ket. Oleh Pimpinan |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|-----------------|-----------------|---------|--|
| | | I | II | III | IV | | | | | |
| 1 | Membuat surat edaran ke desa terkait pelaksanaan distribusi Rastra | | | | | Jadwal pelaksanaan distribusi Rastra | 12 Laporan | 12 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 2 | Melakukan monitoring pelaksanaan distribusi Rastra | | | | | Distribusi raskin tepat sasaran | 12 Laporan | 12 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 3 | Mencatat hasil pelaksanaan distribusi Rastra | | | | | Dokumen hasil pelaksanaan distribusi Rastra | 12 Laporan | 12 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 4 | Menyusun laporan pelaksanaan distribusi Raskin | | | | | Laporan DPM-2 | 12 Laporan | 12 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 5 | Mengirimkan laporan DPM-2 kepada Bagian Perekonomian Setda. Kabupaten Malang | | | | | Tanda terima | 12 Tanda Terima | 12 Tanda Terima | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |

**LEMBAR PEMANTAUAN RENCANA AKSI KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2020**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | I | II | III | IV |
| Fasilitasi Program Kesejahteraan Sosial bagi Masyarakat Kurang Mampu | Monitoring dan Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan |

| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Target | Realisai | Kinerja | Catatan/Ket. Oleh Pimpinan |
|----|---|--------------------|----|-----|----|---|-----------|-----------|---------|--|
| | | I | II | III | IV | | | | | |
| 1 | Menerima informasi rencana ada kegiatan PKH | | | | | Jadwal kegiatan | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 2 | Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan PKH | | | | | Hasil Monitoring pelaksanaan kegiatan PKH | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 3 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PKH | | | | | Laporan pelaksanaan kegiatan PKH | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |

**LEMBAR PEMANTAUAN RENCANA AKSI KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2020**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|--|---|--------|-----------|-----|-----------|
| | | I | II | III | IV |
| Fasilitasi Program Kesejahteraan Sosial bagi Masyarakat Kurang Mampu | Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan | | 1 Laporan | | 1 laporan |

| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Target | Realisai | Kinerja | Catatan/Ket. Oleh Pimpinan |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|-----------|-----------|---------|--|
| | | I | II | III | IV | | | | | |
| 1 | Menyusun jadwal monitoring program jaminan kesehatan | | | | | Jadwal monitoring program jaminan kesehatan | 2 Laporan | 2 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 2 | Memonitoring pelaksanaan program jaminan kesehatan | | | | | Hasil monitoring pelaksanaan program jaminan kesehatan | 2 Laporan | 2 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |
| 3 | Menyusun laporan monitoring pelaksanaan program jaminan kesehatan | | | | | Laporan monitoring pelaksanaan program jaminan kesehatan | 2 Laporan | 2 Laporan | 100% | Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan dan Jadwal |

Penanggungjawab
Camat Tajinan

Dra. SRI PAWENING, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670825 199201 2 002

Tajinan, Januari 2020
Yang bersangkutan,

-
NIP. -